

Bilancio Sociale 2020

SOCHE ALLA CROCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Via Lago di Vico, 35 - 36015 Schio (VI)

P.IVA: 02929630248

R.E.A.: VI285230

Albo Nazionale Cooperative Sociali: A141069

tel: 0445 575895

e-mail: direzione@soccheallacroce.it

PEC: socche@pcert.postecert.it

SOMMARIO

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	19
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI	20
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	21
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	22

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede, all'art. 9 - comma 2, che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione del "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al comma 2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Da tale definizione derivano quantomeno un paio implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;

- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale di Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale è stato redatto considerando l'organizzazione della struttura come un sistema aperto che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, da coinvolgere nel processo di stesura del documento.

Tale lavoro ha richiesto un impegno in primo luogo culturale volto a restituire un'immagine collettiva dell'organizzazione in termini di risultati ed effetti raggiunti nei confronti dei beneficiari delle attività e, ove possibile, degli impatti generati presso la comunità di riferimento.

Il processo di rendicontazione sociale ha avuto il pregio di far acquisire maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azioni concrete. Questa consapevolezza è indispensabile per orientare le decisioni e le scelte dell'organizzazione in modo tale che i risultati e gli effetti perseguiti siano coerenti con gli obiettivi di indirizzo. In tal senso, la rendicontazione sociale acquisisce una valenza strategica in quanto possibile rappresentazione del valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo.

I documenti presi a riferimento sono i seguenti:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore";
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii.";
- Documento di Ricerca n° 17 del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) "Rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore".

Le fasi attraverso cui si è giunti alla redazione, approvazione e pubblicazione del presente bilancio sono state:

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

E' stata individuata la struttura interna di gestione del processo di rendicontazione sociale formata dal Consiglio di Amministrazione, dal Direttore, dal Responsabile Amministrativo e dai Coordinatori dei Settori Produttivi in modo da garantire un coinvolgimento trasversale dell'organizzazione attraverso una rappresentanza di tutti gli ambiti strategici della Cooperativa. Si è proceduto quindi a favorire l'integrazione con gli strumenti di programmazione e controllo e di valutazione del sistema qualità per orientare il processo di redazione.

ANALISI

Il gruppo di lavoro ha definito gli obiettivi strategici, la mappa dei portatori di interesse, i risultati e gli effetti conseguiti attraverso l'attività svolta e gli indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione.

RACCOLTA DATI

Individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili. Laddove possibile sono stati utilizzati dati comparati nel tempo (confronto tra il 2019 e il 2020) al fine di sottolineare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziarne l'andamento.

COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE

Sono stati coinvolti i principali portatori di interesse dell'organizzazione tramite diverse modalità di coinvolgimento: assemblee dei soci, rilevazione della soddisfazione.

COMUNICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO

E' previsto l'invio del bilancio sociale ai principali portatori di interesse.

APPROVAZIONE, DEPOSITO, PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Gli amministratori sono responsabili della redazione del Bilancio Sociale in conformità alle norme di riferimento sopra richiamate. Il Bilancio Sociale verrà quindi sottoposto all'approvazione dell'assemblea dei Soci. Il Bilancio Sociale regolarmente approvato verrà depositato presso il registro delle imprese.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'Ente	SOCHE ALLA CROCE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02929630248
Partita IVA	02929630248
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA LAGO DI VICO 35 - 36015 - SCHIO (VI) - SCHIO (VI)
N° Iscrizione Albo Cooperative	A141069
Telefono	0445 575895
e-mail	direzione@soccheallacroce.it
Pec	socche@pcert.postecert.it
Codici Ateco	81.30.00 96.03.00 38.32.00

Aree territoriali di operatività

Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale svolge le proprie attività prevalentemente nell'ambito della Provincia di Vicenza.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

"La Cooperativa promossa dal Centro Vicentino di Solidarietà (Ce.I.S. Onlus - Schio) del quale condivide scopi e finalità non ha scopo di lucro; suo fine è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini e, tramite la gestione in forma associata dell'azienda alla quale i soci prestano la loro attività di lavoro, ricercare continuità d'occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali."
[Atto Costitutivo di Società - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata].

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale e le attività della svolte dalla Cooperativa in riferimento all'articolo 2 del D.Lgs. 112/2017, comma p) [servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n° 106], sono individuate all'art. 4 dello Statuto:

"La Cooperativa, nel perseguimento dello scopo mutualistico [...], ha ad oggetto lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali e di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate con particolare attenzione, ma in via non esclusiva, alle

persone tossicodipendenti, ai malati psichiatrici, agli immigrati e ai portatori di handicap. In relazione a ciò, la Cooperativa potrà gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio o per conto terzi attività di:

- gestione del verde pubblico e privato (parchi, giardini, boschi, sentieri di montagna);
- coltivazione agricola e ortofrutticola;
- produzione di prodotti biologici e alimentari;
- apicoltura;
- vendita prodotti propri e per conto terzi;
- gestione aree sportive;
- gestione biblioteche;
- assemblaggio;
- pulizie in genere;
- facchinaggio;
- formazione, consulenza, progettazione e realizzazione di interventi di prevenzione ed animazione;
- segretariato sociale;
- collaborazione con realtà produttive locali;
- servizi di osservazione, assistenza, orientamento, tutoraggio, realizzati anche attraverso tirocini aziendali finalizzati all'inserimento lavorativo presso terzi;
- sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- gestione dei servizi cimiteriali;
- gestione di isole ecologiche quali centri comunali di conferimento o ecocentro;
- organizzazione e gestione di attività ricettive complementari (case vacanze - alloggi turistici - B&B - Ostelli della Gioventù e strutture simili);
- somministrazione di prodotti di gastronomia."

[Statuto Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale - Art. 4 (Oggetto sociale)].

Ad oggi la Cooperativa svolge una parte delle attività previste dallo Statuto individuate dai codici ATECO:

81.30: Cura e manutenzione del paesaggio.

La Cooperativa si occupa di manutenzione del verde per conto di Committenti sia pubblici che privati;

96.03: Servizi di pompe funebri e attività connesse.

La Cooperativa si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei Servizi Cimiteriali in otto comuni della Provincia di Vicenza oltre che di servizi straordinari presso i Cimiteri di altri Comuni della zona;

38.32: Recupero e cernita di materiali.

La Cooperativa si occupa del servizio di guardinà in 15 Centri Comunali di Raccolta situati nell'Alto Vicentino e di altri servizi, inerenti i Servizi Ambientali, per conto di Alto Vicentino Ambiente.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Socche alla Croce Società cooperativa Sociale eroga esclusivamente attività di interesse generale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Socche alla Croce S.C.S. aderisce a Confcooperative - Federsolidarietà dal 2001 ed è consorziata di Prisma S.C.S.C.

Contesto di riferimento

L'attività della Cooperativa si è sviluppata a partire da un'analisi dei bisogni sociali dell'alto vicentino, territorio sul quale concentra la sua attività, dalla quale è emersa la necessità di proporre una visione di contesto ispirata alla filosofia del "Progetto Uomo" che sottolinea la centralità e il rispetto della persona, della sua rete familiare e sociale, del valore del lavoro, in sinergia con le altre realtà territoriali pubbliche e private, secondo principi di sussidiarietà, universalismo, equità, qualità, sostenibilità.

La collaborazione con il Centro Vicentino di Solidarietà, che dal 1987 lavora nel campo del recupero e reinserimento sociale di persone tossicodipendenti, della prevenzione del disagio con attività di promozione del benessere e della salute, ha consentito la tessitura di una rete di collaborazioni che hanno dato vita a percorsi occupazionali protetti in preparazione ad inserimenti lavorativi autonomi, sia per utenti che hanno intrapreso il percorso terapeutico, sia per persone esterne in situazione di svantaggio.

La Cooperativa ritiene di fondamentale importanza la collaborazione con gli Enti Locali e la struttura Socio Sanitaria di riferimento come presupposto imprescindibile per l'integrazione sociale fornendo alle persone svantaggiate gli strumenti per un inserimento nel sistema produttivo ordinario attraverso un lavoro dignitoso, in grado di garantire il soddisfacimento dei propri bisogni di cittadino.

Storia dell'organizzazione

Socche alla Croce viene costituita a Schio il 4 maggio 2001, emanazione del Centro Vicentino di Solidarietà Ce.I.S. onlus per creare opportunità di reinserimento lavorativo alle persone tossico - alcol dipendenti inserite all'interno delle comunità del Ce.I.S.

Fa propri i principi della mutualità e della solidarietà in favore di persone che hanno necessità di essere accompagnate in un percorso di lavoro, propedeutico all'acquisizione di autonomia e inclusione sociale.

Fin dalle sue origini la Cooperativa ha scelto il settore della manutenzione del verde pubblico e privato come settore in cui privilegiare gli inserimenti lavorativi protetti. Ha sviluppato nel corso degli anni, prima l'impegno nella gestione delle isole ecologiche dei comuni dell'Alto Vicentino, in via successiva la gestione di servizi cimiteriali sempre in appalto con comuni del territorio.

La Cooperativa ha aderito da subito a Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile, partecipando alle politiche sociali che il Consorzio ha promosso sul territorio vicentino, nonché acquisendo commesse di lavoro che il Consorzio ripartisce alle consociate.

La cooperativa ha dedicato la sua azione di reinserimento prevalentemente agli ospiti del Ce.I.S. che nella fase di reinserimento aderiscono alle proposte di lavoro offerte da Socche alla Croce. Negli ultimi anni ha allargato le opportunità in favore di persone svantaggiate provenienti da altre forme di disagio, in collaborazione con Enti Locali, SIL, altre realtà del privato sociale del territorio.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale alla data del 31/12/2021 ha una base sociale formata da 18 soci e capitale sociale aggregato pari a € 1.426,64.

La composizione dei soci è così articolata:

- 12 soci cooperatori lavoratori;
- 5 soci cooperatori volontari;
- 1 socio cooperatore come persona giuridica.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CdA:

Il Consiglio di Amministrazione di Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale è composto da:

Augusto Bortolazzo	73 anni	1° mandato	Presidente e Legale Rappresentante
Mariano Ronconi	77 anni	1° mandato	Vicepresidente e Legale Rappresentante
Igino Danzo	70 anni	1° mandato	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Tutti i membri del Consiglio di amministrazione sono soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

Nominati con atto del 27/04/2018. Durata in carica fino all'approvazione del bilancio 31/12/2020.

Numero di CdA/anno e relativa partecipazione media

Nel corso del 2018 sono state convocate 7 riunioni del CdA con una partecipazione media del 100%.

Nel corso del 2019 sono state convocate 4 riunioni del CdA con una partecipazione media del 100%.

Nel corso del 2020 sono state convocate 9 riunioni del CdA con una partecipazione media del 100%.

Tipologia organo di controllo

La società non è soggetta alla nomina di un Collegio Sindacale e/o Sindaco Unico.

La Dott.ssa Alessandra Marchet è revisore legale nominato con atto del 12/12/2019 con durata in carica fino all'approvazione del bilancio 31/12/2021.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Negli ultimi tre anni sono state convocate cinque Assemblee dei Soci:

<i>Data</i>	<i>Punti OdG</i>	<i>Partecip.</i>	<i>Deleghe</i>
26/04/2018	1) Approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2017 e deliberazioni inerenti e conseguenti; 2) Nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione per il triennio 2018-2019-2020;	100,00%	0,00 %

	3) Varie ed eventuali.		
25/09/2018	1) Variazione Statuto: - Variazione della denominazione sociale, - Integrazione dell'oggetto sociale; 2) Varie ed eventuali.	78,95%	3,00%
29/04/2019	1) Approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2018 e deliberazioni inerenti e conseguenti; 2) Varie ed eventuali.	78,95%	2,00%
11/12/2019	1) Nomina del Revisore Legale dei Conti; 2) Varie ed eventuali.	100,00%	0,00%
21/06/2020	1) Approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/20219 e deliberazioni inerenti e conseguenti; 2) Varie ed eventuali.	88,24%	9,00%

In linea con quanto previsto dallo Statuto Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale ritiene determinante la garanzia della democraticità interna, la partecipazione degli associati, dei lavoratori e di tutti i soggetti che concorrono al suo virtuoso sviluppo coerentemente con la vision e la mission definite dallo Statuto.

A livello interno esprime tale principio attraverso la promozione di incontri di confronto e deliberazione a vari livelli (assembleare, settoriale, di progetto).

Alle assemblee intervengono tutti i soci.

Ai coordinamenti settoriali intervengono il CdA e i Coordinatori di ciascun settore produttivo. I coordinamenti di progetto hanno un assetto variabile e vengono convocati al bisogno su singole progettualità. In questi contesti intervengono i soggetti interni ed esterni alla Cooperativa coinvolti nello sviluppo delle tematiche proposte all'ordine del giorno.

Le decisioni vengono prese in genere all'unanimità ed in rari casi a maggioranza assoluta. La partecipazione ai vari livelli è sempre stata elevata e a mano a mano che si scende dalla dimensione generale a quella particolare rasenta la totalità degli interessati.

Mappatura stakeholder e delle collaborazioni

<i>Stakeholder</i>	<i>Modalità coinvolgimento</i>
Personale	<p>Il Personale è coinvolto nella vita della Cooperativa tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivazione di gruppi whatsapp ai quali è iscritto tutto il personale diviso per settori produttivi. Tali gruppi vengono utilizzati per segnalazioni, comunicazioni, proposte riguardanti tutti gli ambiti operativi. I gruppi sono gestiti direttamente dai Coordinatori di Settore che si relazionano direttamente con la direzione della Cooperativa al fine di promuovere un'efficace partecipazione bottom-up; • analisi della valutazione del rischio da stress da lavoro correlato; • quotidiani confronti sull'andamento dei settori produttivi da un punto di vista della qualità delle relazioni umane; • settimanali Coordinamenti di Settore a cui intervengono il CdA e i Coordinatori di ciascun settore produttivo.
Soci	I Soci sono coinvolti nella vita della Cooperativa tramite:

Clients	<ul style="list-style-type: none"> le assemblee dei Soci che si tengono almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. <p>I Clienti sono coinvolti nella vita della Cooperativa tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> periodici confronti per monitorare la qualità dei servizi forniti. A tali confronti prendono parte i Coordinatori dei Settori e la direzione della Cooperativa;
Fornitori	<p>I Fornitori sono coinvolti nella vita della Cooperativa tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> periodici confronti sulle eventuali novità di mercato riguardanti prodotti, attrezzature, strumenti.
Pubblica Amministrazione	<p>La Pubblica Amministrazione, i SerD e gli altri enti Enti Pubblici che hanno relazioni con la Cooperativa sono coinvolti tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> periodici confronti per monitorare la qualità dei servizi forniti. A tali confronti prendono parte i Coordinatori dei Settori e la direzione della Cooperativa.

<i>Collaborazioni</i>	<i>Tipologia soggetto</i>	<i>Forme di collaborazione</i>
Ce.I.S. Centro Vicentino di Solidarietà	A.P.S.	<p>La collaborazione tra Socche alla Croce e Ce.I.S. investe tutta la sfera dell'inserimento lavorativo e del tutoraggio dei dipendenti svantaggiati. Il Coinvolgimento del Ce.I.S. nella realtà della Cooperativa avviene attraverso settimanali riunioni a cui partecipano i Direttori delle strutture volti a definire l'andamento del lavoro e a tarare di conseguenza le linee guida generali di interventi.</p> <p>Con cadenza variabile vengono inoltre organizzati incontri più specifici e legati alla singola persona ai quali partecipano, oltre al diretto interessato, i tutor e gli operatori di riferimento.</p>

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Il monitoraggio dei feedback avviene attraverso continuativi confronti con i Committenti e con le realtà partner.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni (da disoccupato/tirocinante a occupato)

<i>n°</i>	<i>Occupazioni</i>	<i>n°</i>	<i>Cessazioni</i>
60	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	17	Totale lavoratori subordinati
57	di cui maschi	17	di cui maschi
3	di cui femmine	0	di cui femmine
10	di cui under 35	3	di cui under 35
22	di cui over 50	5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni (da determinato a indeterminato)

<i>n°</i>	<i>Assunzioni</i>	<i>n°</i>	<i>Stabilizzazioni</i>
22	Nuove assunzioni anno di riferimento	5	Stabilizzazioni anno di riferimento
22	di cui maschi	4	di cui maschi
0	di cui femmine	1	di cui femmine
7	di cui under 35	2	di cui under 35
3	di cui over 50	2	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

<i>Contratti di lavoro</i>	<i>A tempo indeterminato</i>	<i>A tempo determinato</i>
Totale	31	29
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	30	29
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	<i>In forza al 2020</i>	<i>In forza al 2019</i>
Totale	60	55
< 6 anni	53	48
6-10 anni	4	4
11-20 anni	3	3
> 20 anni	0	0

Tipologia del personale occupato:

<i>n° dipendenti</i>	<i>Profili</i>
60	Totale dipendenti
1	di cui educatori
59	operai/e
<i>di cui dipendenti svantaggiati</i>	
38	Totale dipendenti
38	di cui lavoratori con svantaggio certificato n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
<i>n° tirocini e stage</i>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

<i>n° Lavoratori</i>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
54	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

<i>n° totale</i>	<i>Tipologia svantaggio</i>	<i>di cui dipendenti</i>	<i>di cui in tirocinio/stage</i>
38	Totale persone con svantaggio	38	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
38	persone con dipendenze L 381/91	38	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Lavoratori con svantaggio soci della cooperativa:

Tra i 18 Soci della Cooperativa figurano 3 Soci con svantaggio.

Lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato:

Tra i 38 dipendenti con svantaggio in organico della Cooperativa nell'anno 2020, 13 risultano con contratto a tempo indeterminato.

Volontari

<i>N. volontari</i>	<i>Tipologia Volontari</i>
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

<i>Ore tot.</i>	<i>Tema formativo</i>	<i>n° partecipanti</i>	<i>Ore pro-capite</i>	<i>Obbligatorietà</i>
160	Addetto alla gestione dei Centri di Raccolta	10	16,00	No
30	Conduzione di piattaforme di lavoro mobili ed elevabili PLE con e senza stabilizzatori	3	10,00	No
4	Conduzione di piattaforme di lavoro mobili ed elevabili PLE con e senza stabilizzatori - Aggiornamento	1	4,00	No
100	Uso in sicurezza della motosega e DPI di 3^ categoria	10	10,00	No
6	Uso in sicurezza della motosega e DPI di 3^ categoria - Aggiornamento	1	6,00	No
24	Conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote	3	8,00	No
12	Conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote - Aggiornamento	3	4,00	No
12	Abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari	1	12,00	No
16	Arboricoltura e biologia degli alberi	1	16,00	No

Formazione salute e sicurezza:

<i>Ore tot.</i>	<i>Tema formativo</i>	<i>n° partecipanti</i>	<i>Ore pro-capite</i>	<i>Obbligatorietà</i>
96	Formazione Generale per Lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	24	4,00	Si
264	Formazione specifica per Lavoratori. Alto Rischio	22	12,00	Si
216	Addetti al Primo Soccorso	18	12,00	No
28	Addetti al Primo Soccorso – Aggiornamento	7	4,00	No
168	Addetti alla prevenzione, lotta antincendio e gestione delle emergenze. Aziende rischio Medio	21	8,00	No
40	Addetti alla prevenzione, lotta antincendio e gestione delle emergenze. Aziende rischio Medio – Aggiornamento	8	5,00	No
184	Formazione particolare aggiuntiva per il preposto	23	8,00	No
80	Lavoratori addetti spazi confinati	10	8,00	No
8	<i>Lavoratori addetti spazi confinati – Aggiornamento</i>	2	4,00	No

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori*Tipologie contrattuali e flessibilità:*

n°	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti indeterminato	16	15
28	di cui maschi	16	12
3	di cui femmine	0	3
n°	Tempo determinato	Full-time	Part-time
29	Totale dipendenti determinato	6	23
29	di cui maschi	6	23
0	di cui femmine	0	0

Natura delle attività svolte dai volontari

I Soci volontari di Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale svolgono le seguenti attività:

- 3 compongono il Consiglio di Amministrazione nei ruoli di Presidente, Vicepresidente e Consigliere;
- 2 svolgono attività di consulenza.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari.

Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

	<i>Tipologia compenso</i>	<i>Totale Annuo Lordo</i>
Membri CdA	Rimborsi	€ 4.909,80
Organi di controllo	Emolumenti	€ 3.000,00
Dirigenti	Nessuno	#
Associati	Nessuno	#

CCNL applicato ai lavoratori

CCNL delle Cooperative Sociali

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

100,00/8,00

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali:

L'importo complessivo dei rimborsi destinati ai soci volontari è pari a 4.909,80 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito e modalità di regolamentazione per rimborso:

Presso la Cooperativa sono attivi cinque soci volontari ma viene riconosciuto un rimborso su base chilometrica ad un solo socio volontario.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interesse.

Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale in coerenza con quanto definito all'art. 4 dello Statuto: "La Cooperativa, nel perseguimento dello scopo mutualistico [...], ha ad oggetto lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali e di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate con particolare attenzione, ma in via non esclusiva, alle persone tossicodipendenti, ai malati psichiatrici, agli immigrati e ai portatori di handicap."

In relazione a ciò, la Cooperativa svolge attività di:

Cura e manutenzione del paesaggio

La Cooperativa si occupa di manutenzione del verde attraverso appalti e committenze gestite attraverso il Consorzio Prisma (7), affidate direttamente da Enti Pubblici (7) o da soggetti privati (7).

La Cooperativa ha impiegato nei lavori di cura e manutenzione del paesaggio e nei servizi cimiteriali venti dipendenti (dei quali sei nuovi assunti. Ci sono state quattro cessazioni tra i dipendenti impiegati in questi settori).

Servizi di pompe funebri e attività connesse

La Cooperativa si occupa della gestione ordinaria e straordinaria dei Servizi presso i cimiteri di sette comuni della Provincia di Vicenza (2 dei quali gestiti attraverso il Consorzio Prisma).

La Cooperativa ha impiegato nei lavori di cura e manutenzione del paesaggio e nei servizi cimiteriali venti dipendenti (dei quali sei nuovi assunti. Ci sono state quattro cessazioni tra i dipendenti impiegati in questi settori).

Recupero e cernita di materiali

La Cooperativa si occupa del servizio di guardinìa di quindici Centri Comunali di Raccolta situati nell'Alto Vicentino e di altri servizi, inerenti i Servizi Ambientali, per conto di Alto Vicentino Ambiente (servizio gestito attraverso il Consorzio Prisma).

La Cooperativa ha impiegato nei servizi ambientali quaranta dipendenti (dei quali sedici nuovi assunti. Ci sono state tredici cessazioni tra i dipendenti impiegati in questi settori).

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

Gli obiettivi societari sono stati tutti raggiunti per quanto concerne le politiche di inserimento lavorativo di persone fragili e/o svantaggiate.

Per quanto concerne gli obiettivi economici ci sono state delle indubbie difficoltà legate all'epidemia di COVID19 ma i risultati, che raccontano di un leggero passivo in bilancio, sono comunque buoni considerato il contesto nel quale sono maturati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nel corso dell'anno 2020 i principali fattori si rischio emersi che hanno reso più complesso il raggiungimento dei fini istituzionali sono:

- Aumento dei costi del personale a seguito del rinnovo del CCNL non adeguatamente compensato da aumenti di ricavi.
Per mitigare le possibili conseguenze di questo fattore di rischio si è, quando possibile, provveduto alla rinegoziazione dei prezzi con le stazioni appaltanti.
- Diminuzione del valore della produzione a causa dell'emergenza COVID19.
Per mitigare le possibili conseguenze di questo fattore di rischio si è fatto ricorso agli ammortizzatori sociali.
- Aumento dei costi per acquisto di DPI idonei a rallentare la diffusione dell'emergenza COVID19.
Per mitigare le possibili conseguenze di questo fattore di rischio si è fatto ricorso ad indagini di mercato molto accurate.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	287.546,58, €	293.222,40 €	576.933,57 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	8.185,00 €	1.200,00 €	2.810,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	85.598,08 €	83.167,75 €	68.142,28 €
Ricavi da Privati-Non Profit	12.715,15 €	0,00 €	5.380,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	591.070,33 €	558.832,80 €	256.586,28 €
Ricavi da altri	2.855,00 €	120,00 €	0,00 €
Contributi pubblici (5x1000)	358,00 €	174,00 €	150,87 €
Contributi privati	2.790,00 €	710,00 €	3.385,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.426,64 €	1.451,64 €	1.451,64 €
Totale riserve	145.810,68 €	109.845,00 €	118.227,63 €
Utile/perdita dell'esercizio	-24.768,62 €	37.078,02€	-8.380,28 €
Totale Patrimonio netto	122.468,70 €	148.374,66 €	111.298,99 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-24.768,62 €	37.078,02 €	-8.380,28 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-17.488,00 €	48.539,00 €	-1.743,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	225,00 €	325,00 €	325,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	126,64 €	101,64 €	101,64 €
capitale versato da soci collaboratori	25,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	994.682,00 €	941.375,00 €	930.354,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	606.819,00 €	578.864,00 €	479.096,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	20.545,00 €	6.600,00 €	24.000,00 €
Peso su totale valore di produzione	63,07 %	62,19 %	54,07 %

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	287.546,58 €	29,10 %
Incidenza fonti private	700.423,42 €	70,90 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).

La Cooperativa non ha provveduto nel corso del 2020 ad attività di raccolta fondi e non ha ricevuto liberalità.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Autorizzazioni Ambientali.

Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Sezione Regionale del Veneto (VE06784) nella categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani) Classe B (popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti) per la Gestione dei Centri Comunali di Raccolta e per l'esercizio delle operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti non pericolosi e pericolosi derivanti dalle lavorazioni di cura e manutenzione del verde e derivanti dai servizi cimiteriali.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti generati dalle attività svolte.

Il piano di formazione continua che la Cooperativa annualmente predispone per i propri dipendenti pone particolare attenzione allo sviluppo di una cultura collettiva e trasversale indirizzata alla tutela ambientale che si deve concretizzare nell'operatività lavorativa quotidiana. Di particolare importanza in tal senso è il Corso di Formazione per Addetti alla Gestione dei Centri di Raccolta organizzato nel 2020 che ha visto la partecipazione di 23 dipendenti. Altrettanto importante è il lavoro che la Cooperativa contribuisce a sviluppare nell'ambito del Coordinamento Ambiente del Consorzio Prisma.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività.

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.

Socche alla Croce S.C.S. è sempre stata sensibile al tema dell'integrazione sociale attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate con particolare attenzione, ma in via non esclusiva, alle persone tossicodipendenti, ai malati psichiatrici, agli immigrati e ai portatori di handicap.

Le attività e lavorative hanno permesso di accogliere un numero importante di persone altrimenti esclusi dai circuiti del lavoro.

Caratteristiche degli interventi realizzati.

Riferimento geografico:

Provincia di Vicenza

Coinvolgimento della comunità.

La sensibilizzazione della comunità è stata perseguita attraverso la ricerca di committenti pubblici e privati disponibili a collaborare al perseguimento della *mission* della Cooperativa.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Nel corso del 2020 non sono emersi contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa nel corso del 2020 ha iniziato l'iter per adottare un modello di gestione ex legge 231/2001.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti. Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Nel corso del 2020 sono state convocate 9 riunioni del CdA con una partecipazione media del 100%.

Le principali questioni trattate e le più importanti decisioni adottate sono state le seguenti:

- Recessione da socio di dipendenti;
- Acquisto di macchinari ed attrezzature;
- Esame della bozza di bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2019.

L'organo deputato all'approvazione del bilancio è l'Assemblea dei Soci, che elegge anche il Consiglio di Amministrazione. Alla riunione annuale tenutasi il 21 Giugno 2020 hanno partecipato 15 soci direttamente o per delega.

Le principali questioni trattate e le decisioni adottate sono state le seguenti:

- Approvazione del bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2019 così come predisposto dall'Organo Amministrativo e delibera di destinare l'utile di esercizio di € 37.078,02 come segue:
 - a) € 11.123,41 alla riserva legale indivisibile;
 - b) € 1.112,34 al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo mutualistico;
 - c) € 24.842,27 alla riserva straordinaria indivisibile.

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo.

Si veda allegato.



RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE SUL BILANCIO SOCIALE

All'Assemblea dei Soci della
Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale

Relazione sulla revisione del Bilancio sociale

Sono stata incaricata di effettuare un esame del Bilancio sociale della Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2020.

Responsabilità degli Amministratori per il Bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Bilancio sociale in conformità alle norme di riferimento, come descritto nella "Nota metodologica" del Bilancio sociale.

Gli amministratori sono altresì responsabili per quella parte di controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio sociale che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi della Socche alla Croce Società Cooperativa Sociale in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli *stakeholder* e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza del revisore e controllo della qualità

Sono indipendente in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basto sui principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

Responsabilità del revisore

È mia la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del Bilancio sociale rispetto a quanto richiesto dai principi di riferimento maggiormente utilizzati a livello nazionale ed internazionale "*Sustainability Reporting Standards*" definiti dal *Global Reporting Initiative* (di seguito anche "*GRI Standards*").

Il mio esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 *Revised* ("*reasonable assurance engagement*"). Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio sociale non contenga errori significativi. Conseguentemente ciò non mi consente di avere la sicurezza di essere venuta a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul Bilancio sociale si sono basate sul mio giudizio professionale e hanno compreso colloqui con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio sociale, nonché analisi di documenti, ricalcoli e

Studio di Schio

Via Veneto, 2/C
36015 Schio (VI)
Tel 0445 576 144
Fax 0445 576 146

Studio di Vicenza

Via Cengio, 15
36100 Vicenza (VI)
Tel 0444 513 233
Fax 0444 511 758



procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare:

- ho analizzato il processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio sociale, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di priorità per le diverse categorie di *stakeholder* e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- ho comprato i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario contenuti nel Bilancio sociale con quelli del Bilancio d'esercizio;
- ho valutato i processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio sociale.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che mi facciano ritenere che il Bilancio sociale della Cooperativa Sociale Socche alla Croce relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2020 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai GRI *Standards* e agli altri principi di riferimento come meglio descritti nel paragrafo "Nota metodologica" del Bilancio sociale.

Schio, 10 giugno 2021

Alessandra Marchet
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

Studio di Schio

Via Veneto, 2/C
36015 Schio (VI)
Tel 0445 576 144
Fax 0445 576 146

Studio di Vicenza

Via Cengio, 15
36100 Vicenza (VI)
Tel 0444 513 233
Fax 0444 511 758